



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.02.2014 № 17/13

Об утверждении Положения о Северо-Восточном управлении министерства образования и науки Самарской области

В соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4 Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Северо-Восточном управлении министерства образования и науки Самарской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.04.2004 № 157-од «Об утверждении Положения о Северо-Восточном управлении министерства образования и науки Самарской области».

Министр
образования и науки
Самарской области

В.А.Пылев

Ракина 3327610
Назмеева 3336154

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от 17.02.2014 № 47-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Северо-Восточном управлении министерства образования и науки
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление) является обособленным структурным подразделением органа исполнительной власти Самарской области – министерства образования и науки Самарской области (далее – Министерство), реализующим полномочия Министерства на территории муниципальных районов Иса克林ский, Камышлинский, Клявлинский, Похвистневский и городского округа Похвистнево Самарской области (далее – муниципальные образования).

1.2. Сокращённое наименование Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области – СВУ МОиНСО.

1.3. Управление реализует полномочия Министерства в отношении образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства,

иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление обладает правами юридического лица в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, имеет гербовую печать со своим наименованием, соответствующие бланки и штампы, самостоятельный баланс и смету, а также открытые в установленном порядке счета, необходимые для деятельности Управления.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. В структуру Управления входят руководитель Управления, главный бухгалтер Управления, отдел организации образования, отдел развития образования, Исаклинский отдел образования, Камышлинский отдел образования, Клявлинский отдел образования, Похвистневский отдел образования.

В структуре Управления приказом Министерства могут создаваться иные отделы.

Штатное расписание Управления утверждается приказом руководителя Управления.

1.8. Местонахождение Управления: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. А. Васильева, д. 7;

местонахождение Исаклинского отдела образования: 446570, Российская Федерация, Самарская область, Исаклинский район с. Исаклы, ул. Первомайская, 4а;

местонахождение Камышлинского отдела образования: 446970, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Камышла, ул. Победы, 139;

местонахождение Клявлинского отдела образования: 446960, Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, ст. Клявлино, ул. 70 лет Октября, д. 24.

местонахождение Похвистневского отдела образования, 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 9.

1.9. На Управление возлагается решение следующих задач:

обеспечение конституционных прав и законных интересов обучающихся, воспитанников, а также прав и законных интересов педагогических работников образовательных организаций;

участие в изменении содержания образования в целях приведения его в соответствие с современными потребностями общества;

формирование в системе образования эффективных нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования ресурсов;

участие в формировании и реализации государственной кадровой политики на территории муниципальных образований;

повышение социального статуса и профессионализма работников образования;

участие в создании и введении системы оценки качества образования, оптимизация контроля качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных образований;

совершенствование системы образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований;

государственная поддержка обучения и развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей с ограниченными возможностями здоровья;

участие в пределах своих полномочий в организации и методическом обеспечении мобилизационной подготовки и мобилизации Управления;

обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны в сфере деятельности Управления.

2. Предметы ведения и полномочия Управления

2.1. Предметы ведения Управления:

участие в реализации на территории муниципальных образований федеральных программ развития образования, государственных программ Российской Федерации;

осуществление анализа состояния систем образования муниципальных образований и оценка их соответствия задачам социально-экономического развития муниципальных образований, проведение изучения образовательных запросов населения, прогнозирование потребностей рынка труда муниципальных образований, обеспечение высокого качества образовательных услуг, адекватных потребностям муниципальных образований;

закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, участие в формировании и реализации ведомственных целевых программ, участие в формировании и реализации государственных программ Самарской области по вопросам образования, участие в приемке вводных объектов в эксплуатацию;

информационное обеспечение образовательных организаций;

оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления, подведомственным организациям по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

мобилизационная подготовка в сфере деятельности Управления;

организация мероприятий по гражданской обороне в Управлении и подведомственных ему образовательных организациях;

информирование населения Самарской области о состоянии дел в области образования и науки, обеспечения прав, законных интересов и

социальных гарантий обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций;

обеспечение развития системы дополнительного образования детей;

организация участия расположенных на территории муниципальных образований профессиональных образовательных организаций в разработке и реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований и Самарской области;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

информирование населения, проживающего на территории муниципальных образований, о состоянии дел в области образования и науки, обеспечения прав, законных интересов и социальных гарантий обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.2. В рамках закрепленных предметов ведения Управление наделяется следующими полномочиями:

осуществление функций распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

финансирование в установленном порядке государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территории муниципальных образований, (далее – государственные образовательные организации) в пределах предусмотренных ассигнований из областного бюджета, а также переданных средств федерального бюджета;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием

государственными образовательными организациями выделенных бюджетных средств, а также внебюджетных средств;

осуществление контроля за целевым предоставлением, использованием субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и за соблюдением государственными бюджетными образовательными учреждениями и государственными автономными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Министерства и расположенными на территории муниципальных образований, условий предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

формирование заявок на реконструкцию и ремонт зданий и сооружений государственных образовательных организаций;

совместное с органами местного самоуправления прогнозирование потребности и формирование заказа на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в системе профессионального образования специалистов соответствующей квалификации в соответствии с потребностями муниципальных образований;

разработка предложений по формированию на территории муниципальных образований инфраструктуры профессионального образования, максимально приспособленной к решению задач кадрового обеспечения отраслей экономики муниципальных образований;

осуществление контроля за созданием условий в государственных образовательных организациях, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях;

организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях;

организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях;

организация обеспечения государственных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обеспечение осуществления мониторинга в системе образования и науки Самарской области, в том числе мониторинга развития сети образовательных организаций, организация статистического наблюдения по формам федерального государственного статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Министерства образования и науки Российской Федерации;

обеспечение функционирования интернет-ресурсов Управления и государственных образовательных организаций;

организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация бесплатной перевозки обучающихся в государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

обеспечение сохранности оказавшихся в собственности (владении) Управления документов по личному составу ликвидированных образовательных организаций, не имеющих правопреемников;

выдача гражданам для целей пенсионного обеспечения справок и копий имеющихся у Управления документов по личному составу ликвидированных образовательных организаций, не имеющих правопреемников;

запрашивание у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций Управления;

координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением государственными образовательными организациями;

в пределах компетенции Управления участие в противодействии экстремистской деятельности;

организация и проведение мобилизационной подготовки в установленной сфере деятельности Управления, координация и осуществление контроля за проведением государственными образовательными организациями мероприятий по мобилизационной подготовке, осуществление методического обеспечения данных мероприятий;

в пределах своей компетенции планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, оказание методической помощи в организации работы в области гражданской обороны в государственных образовательных организациях;

организация на территории муниципальных образований методической и консультативной помощи в области образования семьям,

воспитывающим и обучающим детей дошкольного и школьного возраста на дому;

совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований: формирование заказов на капитальное строительство, реконструкцию и ремонт зданий и сооружений, переданных органами местного самоуправления по договорам безвозмездного пользования государственным бюджетным общеобразовательным учреждениям Самарской области (далее – объекты Учреждений); согласование технических заданий на проектирование, а также проектов на строительство и реконструкцию объектов Учреждений в части технологических решений; приемка вводимых в эксплуатацию объектов Учреждений;

совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований формирование оптимальной и эффективной сети дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования;

организация и проведение совещаний, конференций и выставочных мероприятий;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

2.3. В целях реализации своих полномочий Управление вправе:

выступать от своего имени в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

организовывать выпуск информационных, методических, справочных и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

принимать заявления государственных бюджетных образовательных учреждений и государственных автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территории муниципальных образований, о предоставлении им субсидий в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, документы, расчеты и обоснования заявленных сумм;

принимать копии приказов государственного бюджетного образовательного учреждения, финансирование которого осуществляет Управление, об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых за плату, и размера такой платы либо изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также от организаций, расположенных на территории муниципальных образований, статистические и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций;

совершать гражданско-правовые сделки.

3. Руководство деятельностью Управления

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования и науки Самарской области. Руководитель Управления подотчетен в своей деятельности министру образования и науки Самарской области.

3.2. Руководитель Управления:

руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением, без доверенности представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения гражданскими служащими и иными работниками Управления, а также

работниками государственных образовательных организаций и организует контроль за их исполнением;

представляет предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления;

утверждает положения об отделах Управления;

назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, работающих в Управлении, в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение иных работников Управления, заключает с ними трудовые договоры (служебные контракты), определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

утверждает государственные задания государственным образовательным организациям, финансирование которых осуществляет Управление, и осуществляет контроль за их исполнением, включая сбор, анализ и утверждение отчетной документации;

заключает с находящимися в ведении Министерства и расположенными на территории муниципальных образований государственными бюджетными образовательными учреждениями и автономными бюджетными образовательными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания и субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

направляет письменное требование о возврате в областной бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае нарушения государственным образовательным учреждением условий расходования субсидии;

утверждает сметы доходов и расходов государственных казенных образовательных учреждений, финансирование которых осуществляет

Управление;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности (планы финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений) государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территории муниципальных образований;

утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным образовательным учреждениям (сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным образовательным учреждениям с учетом изменений), находящимся в ведении Министерства и расположенным на территории муниципальных образований;

согласовывает Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения, финансирование которого осуществляет Управление, оказываемых данным учреждением сверх установленного государственного задания за плату, и размер такой платы, а также изменения в Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер платы;

согласовывает отчеты о результатах деятельности государственных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними государственного имущества в соответствии с п. 6 Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными учреждениями Самарской области государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2012 № 749 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 659 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

утверждает положения о закупках, принятые государственными бюджетными образовательными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении Министерства и расположенными на территории муниципальных образований, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

предварительно согласовывает совершение государственным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении Министерства и расположенным на территории муниципальных образований, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях;

утверждает изменения, дополнения, новую редакцию уставов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, созданных на основании постановления Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и расположенных на территории муниципальных образований;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, созданных на основании постановления Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных

обязательств Самарской области» и расположенных на территории муниципальных образований, (далее – руководители государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области), заключает с ними трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам, определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

представляет предложения по установлению размеров выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителям государственных образовательных организаций, за исключением руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет отпуска руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

направляет руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области в командировки;

устанавливает группу по оплате труда руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

определяет объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителями государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

принимает от лиц, поступающих на работу на должности руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимает от руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, сведения об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

осуществляет проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

осуществляет проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области руководителями государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

выдает от имени Управления доверенности;

в установленном порядке вносит в Министерство предложения по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей руководителей государственных образовательных организаций, а также предложения по освобождению от должности действующих руководителей государственных образовательных организаций;

является распорядителем финансовых средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов и бюджетных ассигнований;

проводит личный прием граждан, определяет порядок приема и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан должностными лицами Управления по вопросам, входящим в полномочия Управления;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения,

принятые в ходе предоставления государственной услуги, государственной образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке;

обеспечивает взаимодействие Управления с Общественным советом по вопросам образования муниципальных образований (далее – Совет), входит в состав Совета, организует и контролирует реализацию его решений в пределах реализуемых Управлением полномочий Министерства;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3.3. При Управлении могут создаваться коллегия Управления, другие научно-методические, совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Управления.

4. Изменение Положения и структуры Управления

Изменение Положения и структуры Управления осуществляется по представлению руководителя Управления приказом Министерства.

Прошито и скреплено печатью 11 листов

КОПИЯ ВЕРНА

Главный специалист управления
организационной деятельности и документооборота
министерства образования и науки Самарской области

18.02.2014 г.

Чиркова

О.Н.Чиркова

Межрайонная ИФНС России
№14 по Самарской области

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(осуществляющей функции в ЕДИН)

от 18.02.2014 г.

ОГРН 1026303515697

ИНН 6303160316

Экземпляр документа помещается в
реестр документов

Должность

Подпись



М.П. Чиркова
В.В. Доросов