

П Л А Н
организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2021/2022 уч. году

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
Январь		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
Январь	«О назначении ответственного за приём и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА»; «Об организации и проведении итогового сочинения в дополнительные сроки (февраль 2022) года на территории Северо-Восточного округа»; «Об организации и проведении видеоконференции родителей обучающихся 11-х классов с министром образования и науки Самарской области»	<i>Борцова И.Н.</i>
Январь	«Об организации и проведении итогового собеседования в феврале 2022 года на территории Северо-Восточного округа»	<i>Пантелеева Л.М.</i>
2. Организационное обеспечение		
Январь	Организационная работа по выдаче дипломов СПО (ЗИМНИЙ ВЫПУСК)	<i>Борцова И.Н.</i>
Январь	Подготовка проектов схем проведения ЕГЭ по обязательным предметам, предметов по выбору	<i>Борцова И.Н.</i>
Январь	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в феврале	<i>Борцова И.Н.</i>
Январь	Формирование региональной информационной системы	<i>Борцова И.Н. Абрамова М.В.</i>
Январь	Организационные мероприятия по подготовке видеоконференции родителей с министром образования и науки Самарской области	<i>Борцова И.Н.</i>
Январь	Сдача РИС в РЦОИ	<i>Абрамова М.В.</i>
Январь	Анализ состояния компьютерной техники, принтеров, сканеров для проведения ГИА	<i>Борцова И.Н. Руководители ОО</i>
Январь	Формирование финансового обоснования проведения ГИА на территории Северо-Восточного образовательного округа	<i>Борцова И.Н. Лобанов А.О.</i>
Январь	Организация аудита систем видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ специалистами Ростелеком	<i>Борцова И.Н.</i>
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Январь	Подготовка информации: - об организации пунктов проведения ГИА в форме ЕГЭ (аудиторный фонд); - о проведении устной части экзамена по иностранным языкам.	<i>Борцова И.Н.</i>
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Январь	Анализ количества обучающихся 11 классов, претендентов на получение медали «За особые успехи в учении». Анализ выбора предметов медалистами	<i>Борцова И.Н.</i>
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
Январь	Совещание с руководителями ОО СВУ « О порядке внесения сведений в ФИС ФРДО»	<i>Борцова И.Н.</i>
6. Информационное обеспечение ГИА		
Январь	Освещение в муниципальных СМИ встречи министра образования и науки Самарской области с родительской общественностью	<i>Борцова И.Н. Начальники ТОО</i>
Февраль		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
Февраль	«Об утверждении графика проведения обучающихся семинаров всех категорий работников ППЭ»; «О проведении мониторинга уровня обученности по русскому языку, математике, физике и обществознанию выпускников 11 классов, претендентов на получение медали «За особые успехи в учении»»; «О назначении ответственного за обучение работников ППЭ ЕГЭ»; «Об организации и проведении окружного родительского собрания по вопросам ГИА 2022 в онлайн режиме на площадке ТВ-9 города Похвистнево в социальных сетях»	<i>Борцова И.Н.</i>
Февраль	«Об утверждении графика проведения мониторинга уровня обученности претендентов на медаль»	<i>Акимова Р.Р.</i>

2. Организационное обеспечение		
Февраль	Подготовительные мероприятия по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	<i>Пантелеева Л.М. Дуняшина Н.Б.</i>
Февраль	Формирование региональной информационной системы	<i>Дуняшина Н.Б.</i>
Февраль	Организационная работа по обеспечению проведения торгов в части закупки необходимого оборудования в ППЭ ГИА	<i>Лобанов А.О.</i>
Февраль	Организационное обеспечение проведения мониторинга уровня обученности по русскому языку, математике, физике и обществознанию претендентов на медаль.	<i>Акимова Р.Р.</i>
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Февраль	Подготовка информации: - о выборе предметов выпускниками 11 –х классов и предварительном выборе предметов в 9 классах; - о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ; - «дорожной карты» по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>
Февраль	Проведение процедуры написания итогового сочинения (изложения) дополнительные сроки	<i>Борцова И.Н. Абрамова М.В.</i>
Февраль	Подготовка информации о выпускниках с нарушением зрения	<i>Борцова И.Н.</i>
Февраль	Подготовка информации о выпускниках 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ГВЭ	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>
Февраль	Подготовка и проведение информационно-методического совещания с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросу государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>
Февраль	Подготовка и проведение ЕГЭ для родителей	<i>Борцова И.Н.</i>
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Февраль	Анализ количества выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору	<i>Борцова И.Н.</i>
Февраль	Анализ состояния систем видеонаблюдения	<i>Борцова И.Н.</i>
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
Февраль	Совещание с заместителями директоров по учебной работе «Особенности организация и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов в 2018 году»	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б. Абрамова М.В.</i>
6. Массовые мероприятия с учащимися		
Февраль	Проведение процедуры написания итогового сочинения (изложения) дополнительные сроки	<i>Борцова И.Н.</i>
Февраль	Проведение процедуры написания итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	<i>Дуняшина Н.Б.</i>
Февраль	Мониторинговые исследования по русскому языку, математике, физике и обществознанию претендентов на медаль «За особые успехи в учении»	<i>Акимова Р.Р.</i>
7. Контроль и инспектирование		
Февраль	Организация контроля общественными наблюдателями процедуры написания итогового сочинения и проведения итогового собеседования.	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>
8. Информационное обеспечение ГИА		
Февраль	1. Освещение процедуры проведения итогового собеседования. 2. Освещение акции «ЕГЭ для родителей». 3. Освещение мониторинга медалистов.	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>
Март		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
Март	«О назначении должностных лиц, ответственных за организацию обучающих семинаров для организаторов и технических специалистов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»; «О направлении педагогов ГБОУ на обучающие семинары по подготовке экспертов ЕГЭ»; «О проведении обучающих семинаров для кандидатов в члены ГЭК для проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего, руководителей и организаторов общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов»; «Об утверждении пункта хранения документированной	<i>Борцова И.Н.</i>

	<p>информации ОГЭ»;</p> <p>«Об утверждении руководителя, работников пункта приёма документированной информации ОГЭ»;</p> <p>«Об организации и проведении обучения руководителей пунктов проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена на территории Северо-Восточного образовательного округа в 2022 году»;</p> <p>«Об организации и проведении обучения работников ППЭ ОГЭ и ЕГЭ на территории Северо-Восточного образовательного округа в 2022 году»;</p> <p>«О назначении координатора по установке и эксплуатации оборудования видеонаблюдения в ППЭ»</p>	
2. Организационное обеспечение		
Март	Подготовка технологических карт проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ : расчет технического обеспечения	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>
Март - апрель	Организация обучения руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, операторов ППЭ, общественных наблюдателей, технических специалистов	<i>Борцова И.Н.</i>
Март	Организационное обеспечение проведение акции «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»	<i>Борцова И.Н.</i>
Март	Организационное обеспечение проведение акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	<i>Дуняшина Н.Б.</i>
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Март	Формирование консультативных пунктов по вопросам ГИА	<i>Борцова И.Н. Начальники ТОО</i>
До 30 марта	Размещение на сайте СВУ информации для выпускников 9 и 11-х классов: - о сроках проведения ГИА	<i>Борцова И.Н.</i>
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Март	Анализ результатов проведенных торгов	<i>Борцова И.Н. Лобанов А.О.</i>
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
6. Массовые мероприятия с учащимися		
Март-апрель	Проведение акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»	<i>Борцова И.Н.</i>
Март	Проведение акций «Я сдам ОГЭ»	<i>Дуняшина Н.Б.</i>
7. Контроль и инспектирование		
Март	Контроль обучения педагогов на учебной платформе ФЦТ	<i>Пантелеева Л.М. Борцова И.Н.</i>
8. Информационное обеспечение ГИА		
Март	1. Освещение процедуры проведения акций «Я сдам ЕГЭ» и «100 баллов для победы», «Я сдам ОГЭ». 2. Освещение акции «ОГЭ для родителей» 3. Освещение мероприятия «Окружное родительское собрание по вопросам ГИА 2022»	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>
Апрель		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
Апрель	<p>«О назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учёт и выдачу экзаменационных материалов, бланков пропусков на ЕГЭ»;</p> <p>«О назначении ответственного за приём и передачу в ОО результатов ЕГЭ»;</p> <p>«Об утверждении состава организаторов ОГЭ и ЕГЭ»;</p> <p>«Об организации работы ОО по подготовке пунктов проведения экзаменов»;</p> <p>«О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2022 году»;</p> <p>«Об определении организационной схемы доставки и выдачи экзаменационных материалов для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022 году»;</p> <p>«О назначении технических специалистов в пункты проведения ЕГЭ на территории Северо-Восточного округа»;</p> <p>«Об организации и проведении итогового сочинения в дополнительные сроки (май 2022 года) на территории Северо-Восточного округа»(если будут претенденты);</p>	<i>Борцова И.Н.</i>

	<p>«Об утверждении пропуска в пункты проведения экзаменов по образовательным программам основного общего образования»;</p> <p>«Об утверждении состава учащихся с ограниченными возможностями здоровья в 9-х и 11-х классах для прохождения ГВЭ – 9 и ГВЭ – 11 и создании особых условий в ППЭ»;</p> <p>«Об организации и проведении апробации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов на территории Северо-Восточного образовательного округа»;</p> <p>«О финансировании расходов ГСМ в период проведения ГИА» (в случае выделения средств МОиН СО)</p> <p>«О поставке компьютеров и оргтехники в ППЭ»</p>	
2. Организационное обеспечение		
Апрель	<p>Подготовка писем руководителям организаций, главам муниципалитетов по обеспечению процедуры проведения ГИА на территории СВОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о мед.работниках, - о сотрудниках полиции, - о бесперебойной работе сети Интернет в дни экзаменов, - о подключении межгорода на номера телефонов, расположенных в штабе, - о бесперебойной подаче электроэнергии, об оснащении ППЭ запасными трансформаторами 	<i>Борцова И.Н.</i>
Апрель	Организация обучения руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, операторов ППЭ, общественных наблюдателей, технических специалистов в ходе проведения апробации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов ЕГЭ	<i>Борцова И.Н.</i>
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Апрель	Организация работы «Горячей линии»	<i>Борцова И.Н.</i>
До 20 апреля	<p>Размещение информации на сайте СВУ для выпускников 9 и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 	<i>Борцова И.Н.</i>
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Апрель	Повторный анализ аудиторного фонда ППЭ, технического оснащения ППЭ (ноутбуки, принтеры, сканеры)	<i>Борцова И.Н.</i>
До 30 апреля	Анализ ЕГЭ-туризма во 2 полугодии	<i>Борцова И.Н.</i>
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
Апрель	<p>Обучающие семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей 	<i>Дуняшина Н.Б.</i>
Апрель	Обучающий семинар руководителей ППЭ ЕГЭ	<i>Борцова И.Н.</i>
6. Массовые мероприятия с учащимися		
Апрель	Проведение акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»	<i>Борцова И.Н.</i>
Апрель	Проведение акций «Родители о ЕГЭ», «Родители об ОГЭ»	<i>Борцова И.Н.</i> <i>Дуняшина Н.Б.</i>
7. Контроль и инспектирование		
Апрель	Контроль установки ПАКов, подключения видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ	<i>Борцова И.Н.</i> <i>Лобанов А.О.</i>
Апрель	Контроль внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО	<i>Борцова И.Н.</i> <i>Пантелеева Л.М.</i>
Май		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
Май	<p>«Об утверждении графика движения автомобилей СВУ в период ГИА»;</p> <p>«О распределении по ППЭ количества обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования»;</p> <p>«Об утверждении состава работников в ППЭ ОГЭ по дням экзаменов»;</p> <p>«Об утверждении состава работников в ППЭ ЕГЭ по дням экзаменов»;</p> <p>«О направлении педагогов - экспертов для работы в предметной комиссии Самарской области»;</p> <p>«Об утверждении графика входа участников ЕГЭ в ППЭ»;</p> <p>«Об утверждении графика входа участников ОГЭ , ГВЭ-9 в ППЭ»</p>	<i>Борцова И.Н.</i>

2. Организационное обеспечение		
Май	Организация обучения уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей ЕГЭ	<i>Борцова И.Н.</i>
Май	Подготовка сопроводительных материалов для проведения ЕГЭ в ППЭ: документальное сопровождение работы штаба	<i>Борцова И.Н.</i>
Май	Обеспечение общественных наблюдателей удостоверениями установленной формы	<i>Борцова И.Н.</i>
Май	Обеспечение ГБОУ – участников ОГЭ пропусками установленной формы	<i>Дуняшина Н.Б.</i>
Май	Подготовка заявки на получение документов государственного образца в июне	<i>Борцова И.Н.</i>
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Май	Подготовка информационных материалов руководителям ППЭ	<i>Борцова И.Н.</i>
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Май	Промежуточный анализ проведения ЕГЭ и ОГЭ	<i>Борцова И.Н.</i>
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
Май	Обучающие семинары: - технических специалистов; - уполномоченных ГЭК; - общественных наблюдателей; - членов конфликтной комиссии; - организаторов (в ходе апробации в ППЭ)	<i>Борцова И.Н. Абрамова М.В. Дуняшина Н.Б.</i>
6. Массовые мероприятия с учащимися		
24 мая-31 мая 10.00 ППЭ ГИА-9	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 классов	<i>Дуняшина Н.Б. Пантелеева Л.М.</i>
25 мая-31 мая 10.00 ППЭ ГИА-11	Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 классов	<i>Борцова И.Н. Пантелеева Л.М.</i>
7. Контроль и инспектирование		
Май в дни проведения ГИА	Контроль соблюдения Порядка проведения ГИА	<i>Члены ГЭК из числа сотрудников Управления</i>
Июнь		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
Июнь	«Об утверждении состава работников в ППЭ ЕГЭ, ОГЭ по образовательным предметам» (на каждый день экзамена отдельный приказ); «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 классов, не участвующих в основные сроки по уважительной причине»; «Об утверждении состава выпускников 11 классов на получение медали «За особые успехи в учении»; «О выдаче свидетельств об обучении выпускникам 9 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» «О проведении методического анализа ЕГЭ в ОО Северо-Восточного образовательного округа»; «О внесении сведений в ФИС ФРДО о выпускниках 9 и 11 классов общеобразовательных организаций, выпускниках учреждений СПО»	<i>Борцова И.Н.</i>
2. Организационное обеспечение		
Июнь	Организационная работа по выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, свидетельств об обучении, а также дипломов СПО	<i>Борцова И.Н.</i>
Июнь	Организационная работа по оплате труда работников ОО, задействованных в проведении ГИА	<i>Борцова И.Н.</i>
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Июнь	Подготовка информации о подтверждении получения аттестатов с отличием	<i>Борцова И.Н.</i>
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Июнь	Оперативный статистический анализ проведения ЕГЭ и ОГЭ. Предварительные результаты ГИА	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>
Июнь	Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ в СВУ МОиН СО в 2022 году	<i>Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.</i>

Июнь	Анализ процедуры проведения ГИА согласно формам критериев эффективности проведения ГИА	Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
6. Массовые мероприятия с учащимися		
01 июня- 30 июня 10.00 ППЭ ГИА-9	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 классов	Дуняшина Н.Б. Пантелеева Л.М.
01 июня- 30 июня 10.00 ППЭ ГИА-11	Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 классов	Борцова И.Н. Пантелеева Л.М.
7. Контроль и инспектирование		
Июнь (в дни экзаменов)	Контроль соблюдения Порядка проведения ГИА в 9 и 11-х классах	Члены ГЭК из числа сотрудников Управления
8. Информационное обеспечение ГИА		
Июнь	1. Освещение акции «Я сдал ЕГЭ». 2. Освещение в СМИ муниципального уровня первых результатов ЕГЭ. 3. Освещение в СМИ муниципального уровня Выпускного бала	Борцова И.Н. Петрова В.И.
Июль		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
2. Организационное обеспечение		
Июль	Приём методического анализа по предметам ЕГЭ от СОШ-участников ЕГЭ 2022; Приём форм отчета ГИА от школ округа	Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Июль	Формирование сводного отчёта по ЕГЭ: - итоги; - выпускники с ОВЗ; - медалисты; - 100-балльники; - углубленное изучение отдельных предметов	Борцова И.Н.
Июль	Обеспечение проведения процедуры синхронизации данных с ПАКов	Борцова И.Н.
Июль	Подготовка информации о результатах выпускников 9 и 11 классов с ОВЗ	Борцова И.Н.
Июль	Работа с ведомостями учета рабочего времени в ППЭ и ППЭР для проведения оплаты труда	Леонтьева Е.А.
Июль	Подготовка информации на запросы РЦМО и Департамента по надзору и контролю образования	Борцова И.Н.
Июль	Подготовка информации на запросы прокуратуры	Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Июль	Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ в СВУ МО и Н СО в 2022 году	Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.
Июль	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах. Подготовка доклада к августовской конференции	Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
Июль	Доведение до руководителей ОО первых итогов ГИА (совещание руководителей)	Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.
6. Массовые мероприятия с учащимися		
Июль	ГИА в дополнительные сроки	Абрамова М.В. Руководители ППЭ
7. Контроль и инспектирование		
Июль	Контроль внесения сведений в ФИС ФРДО о документах выпускников 2022 года	Борцова И.Н.
Август		
1. Нормативно-правовое сопровождение		

Август	«Об организации и проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 классов в дополнительные сроки, не участвующих в основные сроки по уважительным причинам»; «Об утверждении ППЭ для проведения ГИА в дополнительные сроки для обучающихся, не участвующих в основные сроки по уважительным причинам »; «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 классов в дополнительные сроки»	Борцова И.Н.
2. Организационное обеспечение		
Август	Обеспечение проведения ГИА 9 классов в дополнительные сроки	Дуняшина Н.Б.
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Август	Подготовка информации о проведенных мероприятиях, направленных на психологическое сопровождение ГИА	Борцова И.Н.
Август	Подготовка информации о приеме в вузы, ссузы Самарской области (в том числе по результатам ЕГЭ)	Акимова Р.Р.
Август	Сбор и обработка материалов ОО о подготовке обучающихся 9 классов к повторной ГИА в сентябрьские сроки	Борцова И.Н.
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Август	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах. Подготовка доклада к августовской конференции	Борцова И.Н.
Август	Анализ информации о приеме в вузы, ссузы Самарской области (в том числе по результатам ЕГЭ). Подготовка информации на августовскую конференцию	Борцова И.Н.
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
Август	Участие в конференции педагогических работников	Борцова И.Н.
Август (августовское совещание)	Совещание с руководителями ОО СВУ «Об итогах проведения ОГЭ и ЕГЭ на территории СВУ МО и Н СО в 2022 году и задачах на 2023 год	Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.
6. Массовые мероприятия с учащимися		
7. Контроль и инспектирование		
Сентябрь		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
2. Организационное обеспечение		
Сентябрь	Организационное обеспечение проведение ГИА в сентябрьские сроки	Абрамова М.В. Дуняшина Н.Б.
Сентябрь	Организационная работа по выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании по результатам ГИА в сентябрьские сроки	Борцова И.Н.
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Сентябрь	Подготовка информации о предварительном выборе предметов выпускниками 11-х классов	Абрамова М.В.
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Сентябрь	Формирование предварительной заявки на получение документов об образовании на 2023 год	Борцова И.Н.
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
6. Массовые мероприятия с учащимися		
Сентябрь	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (дополнительные сроки)	Борцова И.Н.
7. Контроль и инспектирование		
Сентябрь	Контроль соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ	Члены ГЭК
Октябрь		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
Октябрь	«О формировании базы ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ», «О проведении контроля деятельности ОО с привлечением профессионального сообщества»; «О назначении ответственных за передачу информации в Региональный центр обработки информации»; «О назначении ответственных лиц за процедуру организации и	Борцова И.Н.

	проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»;	
2. Организационное обеспечение		
До 10 октября	Размещение на сайте СВУ МОиНСО информации о местах регистрации на итоговое сочинение	Борцова И.Н.
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Октябрь	Подготовка материала к отчету по документам государственного образца	Борцова И.Н.
Октябрь	Подготовка информации о предварительном выборе предметов ЕГЭ	Борцова И.Н.
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
До 30 октября	Заполнение форм критериев эффективности проведения ГИА	Борцова И.Н. Дуняшина Н.Б.
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
Октябрь	Участие в работе коллегии СВУ по вопросам ГИА	Борцова И.Н.
6. Массовые мероприятия с учащимися		
7. Контроль и инспектирование		
Ноябрь		
1. Нормативно-правовое сопровождение		
Ноябрь	«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Северо-Восточного округа» «Об утверждении ППС, состава руководителей ППС, организаторов и экспертов на итоговое сочинение (изложение)» «Об организации контроля в пунктах проведения ИС(И)» «О проведении аудита ОО СВУ МОиНСО, имеющих низкие результаты ГИА 2022, с привлечением профессионального сообщества»	Борцова И.Н.
2. Организационное обеспечение		
Ноябрь В соответствии с графиком	Подготовка архивных материалов по статистической отчетности	Борцова И.Н.
До 30 ноября	Организационная работа с муниципалитетами по вопросу проведения встреч руководителя СВУ МОиНСО с родительской общественностью 9 и 11-х классов	Борцова И.Н. Начальники ТОО
Ноябрь	Организационная работа по проведению ИС(И). Отработка алгоритма проведения ИС (И) в ОО	Борцова И.Н.
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
Ноябрь-декабрь	Прием отчетов по использованию бланков документов об образовании в ОО СВУ МОиНСО	Борцова И.Н.
Ноябрь	Сбор и обработка списков выпускников по категориям	Борцова И.Н.
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
До 30 ноября	Анализ потребности в бланках документов на 2023 год (по результатам приёма отчетов)	Борцова И.Н.
До 30 ноября	Подготовка заявки на получение бланков документов об образовании в 2023 году	Борцова И.Н.
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
Ноябрь	Собеседование руководителя СВУ МОиНСО и ответственного за организацию и проведение ЕГЭ на территории округа по результатам ГИА 2022	Каврын А.Н. Борцова И.Н.
Ноябрь РЦМО	Совещание с ответственными за организацию и проведение ЕГЭ в ТУ	Борцова И.Н.
Ноябрь 14.00 ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»	Семинар с заместителями директоров СОШ: «Организация и проведение итогового сочинения (изложения) на территории СВУ МОиНСО»	Борцова И.Н.
6. Массовые мероприятия с учащимися		
7. Контроль и инспектирование		
Ноябрь	Аудит ОО СВУ МОиНСО, имеющих низкие результаты ГИА 2022, ВПР, с привлечением профессионального сообщества	Пантелеева Л.М. Серова Е.А. Борцова И.Н.
Декабрь		

1. Нормативно-правовое сопровождение		
Декабрь	«О проведении инвентаризации документов строгой отчетности»	Борцова И.Н.
2. Организационное обеспечение		
Декабрь В соответствии с графиком	Подготовка архивных материалов по статистической отчетности	Борцова И.Н.
Декабрь	Формирование сводной электронной книги полученных бланков документов об образовании в 2022 году	Борцова И.Н.
Декабрь	Организационная работа по проведению тренировочного тестирования. Формирование сводной заявки на участие. (РЦМО)	Акимова Р.Р.
3. Информационное обеспечение, статистическая отчетность		
До 20 декабря	Подготовка отчета по документам государственного образца.	Борцова И.Н.
Декабрь МОиНСО По графику	Сдача отчёта по использованию бланков документов об образовании в 2022 году	Борцова И.Н.
Декабрь	Подготовка информации о ЕГЭ-туризме в 1 полугодии 2022-2023 учебного года	Борцова И.Н.
4. Аналитическая работа и прогнозирование		
Декабрь	Подготовка справки по анализу публикаций в СМИ образовательными учреждениями за 2022 год	Борцова И.Н.
Декабрь	Организационная работа по планированию на 2023 год	Борцова И.Н.
Декабрь	Формирование базы экспертов по проверке части С	Борцова И.Н.
Декабрь	Подготовка информации о результатах ГИА в листы оценивания руководителей ОО	Борцова И.Н.
5. Массовые мероприятия с педагогическими работниками (семинары, совещания, конференции, конкурсы, курсовая подготовка)		
6. Массовые мероприятия с учащимися		
Декабрь 10.00	Написание итогового сочинения (изложения), обучающимися 11 (12) классов	Борцова И.Н. Абрамова М.В.
7. Контроль и инспектирование		
Декабрь	Аудит статистики, внесенной в листы оценивания деятельности руководителя	Борцова И.Н.
Мероприятия, проводимые в течение года		
В течение года	Обеспечение территориальных отделов образования, образовательных организаций нормативно-правовыми документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году (ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ - инструкции, методические рекомендации)	Борцова И.Н.
В течение года	Участие в разъяснительной работе по процедуре поведения ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • родительские собрания • педагогические советы 	Борцова И.Н.
В течение года	Подготовка и размещение информации по основным направлениям деятельности СВУ МОиН СО на сайте Северо-Восточного управления	Борцова И.Н.
В течение года	Подготовка актов по результатам проверки образовательных организаций	Борцова И.Н.
Ежемесячно, до 30 числа	Вёрстка Плана работы СВУ на месяц. Размещение Плана работы на сайте управления.	Борцова И.Н.
В течение года	Выдача документов об образовании на дубликаты	Борцова И.Н.