Приложение 2

к приказу СВУ МОиНСО

от 31.01.2022 № 030-од

Акт

контрольного мероприятия по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата составления акта)

Дата проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, проводившие проверку:

Пантелеева Лилия Миргабизяновна, начальник отдела организации образования СВУ МОиНСО

Барышникова Надежда Александровна, главный специалист отдела организации образования СВУ МОиНСО

Жукова Анжелика Станиславовна, ведущий специалист отдела организации образования СВУ МОиНСО

Сведения о результатах проведения контрольного мероприятия:

| № п/п | Направление работы по предупреждению коррупционных правонарушений\* | Реквизиты и наименование ЛНА  *(при наличии ЛНА)* | Информация о проведенной работе по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении |  |  |
| 2 | План (план мероприятий) по противодействию коррупции |  |  |
| 3 | Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения |  |  |
| 4 | Антикоррупционная политика учреждения |  |  |
| 5 | Комиссия по противодействию коррупции |  |  |
| 6 | План заседаний комиссии по противодействию коррупции |  | С указанием периодичности заседаний и основных вопросов |
| 7 | Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции |  |  |
| 8 | Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |  |  |
| 9 | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов |  |  |
| 10 | Порядок сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)  Конфликт интересов возможен, в том числе в следующих случаях: |  |  |
| 10.1 | Принятие должностным лицом кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица. |  |  |
| 10.2 | Осуществление должностным лицом функции контроля в отношении работника, состоящего с должностным лицом в родстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица. |  |  |
| 10.3 | Согласование или принятие должностным лицом решений (участие в решении вопросов), связанных с установлением заработной платы, в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, в том числе:  распределение стимулирующих надбавок;  установление доплат за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, за возложение дополнительных обязанностей, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за совмещение профессий (должностей), за выполнение работ различной квалификации;  установление иных выплат компенсационного характера; |  |  |
| 10.4 | Взаимодействие с конкретными юридическими и физическими лицами, если служащий или близкие родственники получают или получали выгоду от соответствующих лиц. |  |  |
| 10.5 | Осуществление функций, связанных с закупкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе участие в работе комиссии по осуществлению закупок. |  |  |
| 11 | Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, учреждения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации |  |  |
| 12 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами |  |  |
| 13 | Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении |  |  |
| 14 | Принятые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения |  |  |
| 15 | Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции |  |  |
| 16 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции |  |  |
| 17 | Наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |
| 18 | Проведение совещаний, лекций  с работниками организации  по антикоррупционной тематике |  |  |
| 19 | Информирование участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений |  |  |
| 20 | Порядок привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования, информация о платных услугах и порядке их оказания, в том числе меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) |  |  |
| 21 | Включение в повестку дня органов самоуправления учреждения (управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников, др.) вопросов антикоррупционной политики |  |  |
| 22 | Повышение информационной открытости учреждения, в том числе обсуждение на родительских собраниях вопросов антикоррупционной политики, об организации платных услуг, о поступлении в учреждение материально-технических ресурсов и учебных пособий |  |  |
| 23 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции |  |  |
| 24 | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |  |  |
| 25 | Антикоррупционное образование и просвещение, в том числе: |  |  |
| 25.1 | разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения |  |  |
| 25.2 | разработка программ для профильного антикоррупционного обучения (по учебным общеобразовательным предметам, по направлениям и видам профессиональной деятельности обучающихся) |  |  |
| 25.3 | повышение квалификации работников учреждения по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности |  |  |
| 25.4 | проведение мероприятий антикоррупционной направленности с участием работников учреждения, обучающихся |  |  |
| 25.5 | наличие в учреждении информационного стенда по антикоррупционной тематике |  |  |
| 26 | Осуществление в учреждении контроля в целях предупреждения коррупции |  |  |
| 27 | Анализ актов проверок контрольно-надзорных органов на предмет наличия в них информации о выявленных в учреждении коррупционных правонарушениях |  |  |
| 28 | Иные меры |  |  |

\*В акте отражаются направления работы по предупреждению коррупционных правонарушений, практикуемые в учреждении, и информация о проведенной по данному направлению работе.

Сведения о выявленных недостатках (нарушениях) в организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки в организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении | Рекомендации по устранению недостатков, срок устранения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подписи лиц, проводивших проверку:

Пантелеева Лилия Миргабизяновна, начальник отдела организации образования СВУ МОиНСО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, подпись, дата)

Барышникова Надежда Александровна, главный специалист отдела организации образования СВУ МОиНСО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, подпись, дата)

Жукова Анжелика Станиславовна, ведущий специалист отдела организации образования СВУ МОиНСО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, подпись, дата)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя учреждения, подпись, дата)