



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 23 июля 2020 года № 148-од

Об утверждении Порядка уведомления Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области отдельными категориями лиц о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11 февраля 2020 г. N 99-од "Об утверждении Порядка уведомления министерства образования и науки Самарской области и его территориальные управления отдельными категориями лиц о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке" и в целях приведения нормативных правовых актов Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области по

урегулированию конфликта интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Северо-Восточного
управления



А.Н. Каврын

Пантелеева

**Порядок уведомления
Северо-Восточного управления министерства образования и науки
Самарской области отдельными категориями лиц
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
и/или о заинтересованности в сделке**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – СВУ МОиНСО) руководителем и заместителем руководителя государственного бюджетного и казенного учреждения Самарской области, находящегося в ведении СВУ МОиНСО, а также лицом, входящим в состав органов управления государственного бюджетного и казенного учреждения Самарской области, находящегося в ведении СВУ МОиНСО, или органов надзора за его деятельностью, о заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица государственного бюджетного и казенного учреждения Самарской области, находящегося в ведении СВУ МОиНСО, в отношении существующей или предполагаемой сделки в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
2. Уведомление оформляется лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, на бумажном носителе за подписью указанного лица по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается на имя руководителя СВУ МОиНСО (далее - Руководитель).
3. В случае если лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке при обстоятельствах, исключающих возможность представления уведомления в письменном виде (например, в период командировки, отпуска, нетрудоспособности, иных случаев отсутствия на рабочем месте), допускается направление уведомления факсимильной связью, телеграммой или электронной почтой с последующим представлением уведомления на бумажном носителе за подписью указанного лица.
4. При представлении уведомления лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, прилагаются документы и/или копии документов, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности (документы о гражданско-правовых, имущественных, корпоративных, трудовых, родственных и других отношениях,

которые влекут личную заинтересованность), при уведомлении о заинтересованности в сделке - документация о закупке, проект договора (контракта, соглашения) предполагаемой сделки или копия документа о совершенной сделке со всеми приложениями к ней, финансово-экономическое обоснование совершения сделки, а также документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных соответственно абзацем первым пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", пунктами 1-3 части 3 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5. Уведомление, поступившее Руководителю, направляется должностным лицам, определяемым руководителем территориального управления (далее - должностное лицо).

6. Уведомление регистрируется в день его поступления Руководителю должностным лицом, в журнале регистрации уведомлений руководителей и заместителей руководителей государственных бюджетных и казенных учреждений Самарской области, находящихся в ведении территориального управления министерства образования и науки Самарской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При регистрации должностным лицом в уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность зарегистрировавшего его лица, его подпись.

7. После регистрации в этот же день уведомление направляется должностным лицом председателю комиссии по противодействию коррупции в СВУ МОиНСО (далее - комиссия).

8. Председатель комиссии при поступлении к ним уведомление назначают дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, уведомление которого рассматривается. При рассмотрении уведомления заместителя руководителя учреждения на заседание комиссии приглашается руководитель соответствующего учреждения.

10. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, уведомление которого рассматривается, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении должностного лица организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, уведомление которого рассматривается, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, уведомление которого рассматривается, пояснения должностных лиц СВУ МОиНСО,

исследуются прилагаемые к уведомлению документы, а также документы, имеющиеся в распоряжении СВУ МОиНСО. При рассмотрении уведомления заместителя руководителя учреждения заслушиваются также пояснения руководителя учреждения.

12. По итогам рассмотрения уведомления комиссии принимают следующие решения:

а) комиссия не усматривает конфликт интересов или возможность его возникновения в рассматриваемой ситуации и/или личную заинтересованность лица, уведомление которого рассмотрено, в совершении сделки или в сделке,

б) комиссия усматривает конфликт интересов или возможность его возникновения в рассматриваемой ситуации и/или личную заинтересованность лица, уведомление которого рассмотрено, в совершении сделки или в сделке.

13. При выявлении комиссией конфликта интересов или возможности его возникновения комиссия рекомендует руководителю СВУ МОиНСО в соответствии с компетенцией принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При рассмотрении уведомления о заинтересованности в сделке комиссия рекомендует руководителю СВУ МОиНСО одобрить (согласовать) или не одобрить (не согласовать) сделку.

Комиссия имеет право дать рекомендации руководителю организации в связи с рассматриваемым вопросом.

14. Копия протокола заседания комиссии с рекомендациями комиссии по рассмотренному уведомлению в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания направляется руководителю СВУ МОиНСО.

16. Руководитель СВУ МОиНСО рассматривает протокол заседания комиссии и принимает в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции решение по уведомлению.

Приложение 1
к порядку уведомления
Северо-Восточного управления
министерства образования и науки
Самарской области отдельными
категориями лиц о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения и/или о заинтересованности
в сделке

Руководителю
Северо-Восточного управления
министерства образования и науки
Самарской области
А.Н.Каврыну

должность

фамилия, и.о.

Уведомление

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я

уведомляю о возможности возникновения личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей.

В подведомственном Северо-Восточному управлению образовательном
учреждении – ГБОУ _____, на должности
_____ с «__» ____ 20__ года работает мой родственник

При исполнении служебных обязанностей обязуюсь не допускать возможности возникновения конфликта интересов и не участвовать в рассмотрении, каких либо вопросов касающихся моего родственника.

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к порядку уведомления Северо-Восточного
управления министерства образования и науки
Самарской области отдельными категориями лиц
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения и/или о
заинтересованности в сделке

Журнал

**уведомлений руководителями и заместителями руководителя государственных бюджетных и казенных учреждений Самарской области,
находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (территориального управления),
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке**

N регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Итог рассмотрения
		ФИО	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	