



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.11.2022 № 1122-Р

Об утверждении Порядка
проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
на территории Самарской области в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411 «О направлении методических документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году»:

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2022-2023 учебном году (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить места расположения пунктов проверки работ итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2022-2023 учебном году (приложение 2).

3. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Баландиной, Гороховицкой, Двирнику, Каврыну, Кочукиной, Куликовой, Пожидаевой, Полищуку, Русанову, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Халаевой) обеспечить:

техническую и технологическую подготовку общеобразовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

объективность проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о сроках, местах и Порядке проведения, о результатах итогового сочинения (изложения).

4. Назначить региональным координатором по проверке, перепроверке, повторной проверке работ итогового сочинения (изложения) Ерофееву О.Ю., к.п.н., доцента, заведующего кафедрой преподавания языков и литературы ИРО.

5. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) (Гудковой):

организовать до 23.11.2022 внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии графиком внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 07.11.2022 № 1108-р;

организовать печать бланков регистрации и бланков записи;

обеспечить обработку бланков итогового сочинения (изложения) в срок до 19.12.2022;

обеспечить информационную безопасность при хранении комплектов текстов изложения и передаче их в образовательные организации;

обеспечить условия для работы региональной комиссии по проверке, перепроверке, повторной проверке итогового сочинения (изложения) в период с 16.12.2022 по 19.12.2022 с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

подготовить по итогам проведения итогового сочинения (изложения) статистический анализ результатов итогового сочинения (изложения) в срок до 19.12.2022;

опубликовать на сайте статистико-аналитический отчет (далее – Отчет) в срок до 24.01.2023.

6. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ИРО) (Минаеву) провести обучение ответственных экспертов окружных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (1 эксперт от территориального управления министерства образования и науки Самарской области), в срок до 02.12.2022.

7. Региональному координатору по проверке работ итогового сочинения (изложения) совместно с РЦМО:

подготовить Отчет, содержащий анализ результатов итогового сочинения (изложения), с указанием мер по повышению качества обучения русскому языку и наличием адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа;

предоставить Отчет в департамент по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области в срок до 20.01.2023.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства образования и науки Самарской области И.В. Окуленко.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



Е.О. Пинская

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 09.11.2022 № 1122-р

Порядок
проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
на территории Самарской области в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) разработан в соответствии с документами:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-11);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году (приложение № 1 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411).

1.2. Данный Порядок определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложения), сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, а также для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком проведения ГИА-11 (далее – экстерны).

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при

приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для следующих категорий участников:

выпускников прошлых лет;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое изложение вправе писать:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Обучающихся XI (XII) классов подают заявление (приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение 3) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования. Заявления подаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.2. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, подают заявления (приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (приложение 3) в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определенные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2022 № 909-р.

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения ГИА-11, которую указывают в заявлении.

3.3. Лица со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении восстанавливаются в образовательных организациях на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку из ОО, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.5. Заявление подается участником лично, на основании документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.6. Лица с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.7. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

3.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

3.9. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляет копию рекомендаций ПМПК (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в основные (в первую среду декабря) и в дополнительные (первую среду февраля и первую рабочую среду мая) сроки.

4.2. Продолжительность написания итогового сочинения

(изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур, а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа итогового сочинения (изложения) осуществляют:

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО);

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ИРО);

территориальные управления министерства образования и науки Самарской области;

образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО).

5.2. Территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления министерства) в рамках подготовки к проведению итогового сочинения (изложения):

издают распорядительные акты по организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

определяют специальные места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» территориальных управлений министерства, образовательных организаций;

формируют комиссию по проверке итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в настоящем Порядке;

организуют сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

организуют общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения);

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей (например, организуют питание и перерывы для проведения лечебных и профилактических мероприятий и др.);

получают от РЦМО тексты для итогового изложения за 1 календарный день до проведения итогового изложения;

обеспечивают в день проведения передачу текстов для итогового изложения в места проведения итогового сочинения (изложения);

назначают технических специалистов, осуществляющих копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся;

обеспечивают копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);

формируют комиссию по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе назначают ответственных экспертов (в каждую аудиторию для работы экспертов);

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся в сроки, установленные графиком РЦМО;

определяют лицо, ответственное за организацию работы по проверке сочинений (изложений);

назначают технических специалистов, осуществляющих сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в местах проверки итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки (в случае использования данной технологии);

обеспечивают сканирование бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки (в случае использования данной технологии);

обеспечивают доставку бланков итогового сочинения (изложения) в РЦМО для дальнейшей обработки бланков (сканирование, верификация и т.д.) в соответствии с графиком РЦМО (в случае, если технология

сканирования не используется);

обеспечивают передачу электронных файлов с бланками итогового сочинения (изложения) в РЦМО по защищенному каналу для дальнейшей обработки бланков (верификация и т.д.) в соответствии с графиком (в случае использования технологии сканирования бланков);

обеспечивают реализацию права обучающихся в части подачи заявления о повторной проверке их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

обеспечивают ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11;

обеспечивают информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

5.3. РЦМО:

обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области, в том числе осуществление функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

вносит данные об участниках итогового сочинения (изложения), полученные от территориальных управлений министерства, в региональную информационную систему;

определяет порядок тиражирования бланков регистрации и бланков ответов;

обеспечивает образовательные организации бланками регистрации и бланками ответов обучающихся и лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка, участвующих в итоговом сочинении (изложении);

получает тексты изложений по закрытым каналам связи за 3 календарных дня до проведения итогового изложения;

обеспечивает информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов изложения;

определяют лиц, имеющих доступ к текстам итогового изложения;

организует передачу текстов итогового изложения ответственным лицам территориальных управлений министерства в срок, не ранее, чем за 1 календарный день до проведения итогового изложения;

публикует комплекты тем для проведения итогового сочинения на официальном сайте <http://www.rcmo.ru/>;

обеспечивает обработку бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения);

осуществляет информирование обучающихся и лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка, о порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте <http://www.rcmo.ru/>;

размещает на официальном сайте <http://www.rcmo.ru/> инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения) для всех категорий педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), и для обучающихся и лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка, не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения);

публикует результаты итогового сочинения (изложения) на официальном сайте <http://www.rcmo.ru/>;

определяет совместно с региональным координатором по проверке итогового сочинения (изложения) комиссию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

организует по решению министерства образования и науки Самарской области перепроверку отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения) комиссией экспертов по проверке итогового сочинения (изложения).

5.4. ИРО:

проводит обучение педагогических работников по оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями

оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

осуществляет методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в части оценивания работ;

осуществляет анализ результатов итогового сочинения, с указанием мер по повышению качества обучения русскому языку и наличием адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа.

5.5. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации, проведению итогового сочинения (изложения);

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

осуществляют сбор сведений и вносят в модуль РИС информацию об участниках итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

формируют состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа педагогических работников. В состав комиссии должны входить: руководитель ОО, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), ответственный за передачу бланков итогового сочинения (изложения) в территориальное управление, организаторы в аудитории (2 человека в 1 аудитории), организаторы вне аудиторий, технический специалист);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), информационной безопасности;

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

определяют лиц, которые зачитывают тексты изложений в аудиториях ОО;

обеспечивают наличие орфографического словаря для участников итогового сочинения, орфографического и толкового словарей для участников итогового изложения;

обеспечивают обучающихся черновиками (листы со штампом ОО);

обеспечивают ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11;

проводят анализ результатов участников итогового сочинения, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку.

6. Формирование комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

6.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения), сформированными на уровне территориальных управлений.

6.2. Эксперты комиссии (далее – эксперты), привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владеть необходимой нормативной базой:

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения),

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

владеть необходимыми предметными компетенциями:

владеть содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

Для получения объективных результатов при проверке итогового сочинения (изложения) не привлекаются в качестве экспертов учителя, обучающие выпускников текущего учебного года.

6.3. Региональная комиссия по перепроверке и повторной проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует и проводит перепроверку отдельных работ итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению министерства образования и науки Самарской области.

7. Проведение итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях.

7.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

общественные наблюдатели¹;

представители средств массовой информации²;

должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

7.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается не позднее 09:30 (по местному времени).

7.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

¹ Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в аудитории учебном кабинете может находиться один общественный наблюдатель.

² Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

Каждый участник итогового сочинения (изложения) обеспечивается отдельным рабочим местом.

7.5. Распределение обучающихся по рабочим местам может осуществляться ОО алфавитным способом: список всех участников формируется в алфавитном порядке, далее в первую аудиторию определяются первые 10-15 участников (*например, фамилии, начинающиеся с буквы А до буквы И*), во вторую аудиторию следующие 10-15 участников (*например, фамилии с буквы И до буквы Т*) и т.д.

7.6. Участники изложения рассаживаются отдельно от участников итогового сочинения (в отдельные аудитории).

7.7. Участники изложения, имеющие право получить текст изложения на 40 минут, рассаживаются отдельно от остальных участников итогового изложения (в отдельные аудитории).

7.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух организаторов.

7.9. Технический специалист не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени скачивает комплект тем с сайта: topic.rustest.ru или с сайта РЦМО: <http://www.rcmo.ru/>.

Руководитель ОО (или назначенное им лицо) не позднее, чем за 10 минут передает на бумажном носителе распечатанные темы сочинений (тексты изложений) организаторам в аудитории.

7.10. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00.

7.11. До начала итогового сочинения (изложения) ответственный организатор в аудитории проводит инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 часов и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Ответственный

организатор в аудитории выдает участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

7.12. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 часов, организаторы в аудитории должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

По указанию организаторов в аудитории участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Организаторам в аудитории также необходимо проверить бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

7.13. После проведения второй части инструктажа организаторы в аудитории объявляют начало, продолжительность³ и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.14. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом

³ В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы в аудитории предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

7.15. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения), организаторы в аудитории выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

7.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

вода;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

7.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться

текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем ОО.

Руководитель ОО составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести метку «X» в поле «Удален». Внесение метки в поле «Удален» подтверждается подписью организатора в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

7.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Ответственный организатор в аудитории составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета на уровне ОО при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью организатора в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

7.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения

(изложения) организаторы в аудитории сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

7.20. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

7.21. Организаторы в аудитории проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации) и номера темы (номер темы должен записан во всех бланках участника), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи⁴.

7.22. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником (количество бланков записи у каждого участника не менее четырех).

7.23. Организаторы в аудитории заполняют отчетные формы,

⁴ Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи - при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на соответствующих бланках (продолжению оформления).

Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка записи. Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и одностороннем дополнительном бланке записи, таким образом, знак «Z» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак «Z» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.

использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории передают руководителю ОО.

Собранные поаудиторно бланки регистрации, бланки записи с сочинениями (изложениями) (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель ОО передает в территориальное управление министерства.

7.24. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают ОО, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

Технический специалист проводит поаудиторное копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью руководителя ОО по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил», подтвержденной подписью организатора в аудитории, вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной

сдаче итогового сочинения (изложения).

Бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Удален», подтвержденной подписью организатора в аудитории, вместе с формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

После окончания копирования бланков сочинения (изложения) технический специалист передает руководителю ОО оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) и формирует комплект копий бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам для дальнейшей передачи ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) от территориального управления министерства

7.25. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (копировальное устройство, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

7.26. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме, необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью организатора в аудитории, для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

8. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

8.2. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется на уровне территориального управления министерства.

8.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.4. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

8.6. При проведении итогового сочинения (изложения) при

необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

оказание неотложной медицинской помощи;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод - для глухих);

помощь при оформлении регистрационных полей бланка регистрации, бланков записи и др.

8.7. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

8.7.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения) учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

8.7.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения)

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения);

8.7.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата, при необходимости, сочинение (изложение) может выполняться на компьютере. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть

«Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

8.7.4. Для слепых участников

темы итогового сочинения (тексты для изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

8.7.5. Для слабовидящих

темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках

сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

8.7.6. Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

8.7.7. Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.7.8. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение

медицинской организации и рекомендации ПМПК. Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

8.7.9. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии ОО вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

9. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

9.1. Ответственный от территориального управления министерства за проведение итогового сочинения (изложения) передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся у ответственного от территориального управления министерства за

проведение итогового сочинения (изложения).

9.2. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников могут быть доступны экспертам по проверке итогового сочинения (изложения).

9.3. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания (приложение 4), разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

9.4. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

9.5. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

9.6. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

9.7. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9.8. Копии бланков итогового сочинения (изложения) ответственные эксперты передают ответственному от территориального управления министерства за проведение итогового сочинения (изложения).

9.9. Территориальные управления министерства обеспечивают хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение месяца со дня окончания проверки.

9.10. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертами должна завершиться не позднее, чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.11. Поаудиторные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки доставляются ответственным лицом территориального управления министерства в РЦОИ в соответствии с графиком для последующей обработки (в случае, если в территориальном управлении не осуществляется технология сканирования).

9.12. В случае использования технологии сканирования в территориальном управлении проверенные оригиналы бланков передаются техническому специалисту, ответственному за процедуру сканирования.

9.13. Сканирование бланков осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения. По завершении сканирования технический специалист формирует электронную папку, в которой сохраняет по каждой образовательной организации (по каждой аудитории) файлы экспорта для записи их на флеш-носитель.

9.14. Ответственный от территориального управления министерства формирует единый архив с вложенными файлами экспорта по каждой ОО для дальнейшей их передачи в РЦОИ по защищенному каналу.

9.15. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться РЦОИ не позднее 5 календарных дней после окончания проверки итогового сочинения (изложения).

9.16. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональную информационную систему.

9.17. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

9.18. После завершения обработки оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ в течение 6 месяцев.

10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

10.1. В текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11;

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны и лица, перечисленные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны и лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10.2. Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.

11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения)

обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку (приложение 6) сданного ими итогового сочинения (изложения).

11.2. Заявление (приложение 5) на повторную проверку обучающийся подает в свою ОО в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

ОО незамедлительно передает полученное заявление в территориальное управление министерства. Ответственное лицо территориального управления министерства осуществляет передачу принятого заявления в РЦОИ для организации повторной проверки итогового сочинения (изложения).

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, не проверявшими ранее работу участника, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в РЦОИ.

11.3. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются региональным координатором предметной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в день завершения повторной проверки.

11.4. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

12. Срок действия результатов итогового сочинения.

12.1. Результат итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА - бессрочно.

12.2. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

12.3. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании

итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

12.4. Выпускники прошлых лет, изъявившие повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие

_____ (наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ / Подпись Расшифровка

Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»⁵

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

⁵ При подсчёте слов в сочинении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме или в нём нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»⁶

⁶ Итоговое сочинение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового сочинения указанной категории участников итогового сочинения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения». Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение в устной форме по критерию № 5 не проверяется.

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных⁷.

2. Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»⁸

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового изложения» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

⁷ На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются.

⁸ При подсчете слов в изложении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчете не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»⁹

Проверяется грамотность участника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных¹⁰.

⁹ На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых и однотипных ошибках. При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные и негрубые ошибки.

Итоговое изложение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового изложения указанной категории участников итогового изложения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового изложения» и «Самостоятельность написания итогового изложения». Итоговое изложение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое изложение в устной форме по Критерию № 5 не проверяется.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 09.11.2022 № 1122 *ф*

Места расположения
пунктов проверки работ итогового сочинения (изложения)
на территории Самарской области в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование организации, на базе которой организован пункт проверки работ итогового сочинения (изложения)	Адрес организации, на базе которой организован пункт проверки работ итогового сочинения (изложения)
-------	--	---

Западное управление министерства образования и науки Самарской области
(далее - министерство)

1 ГБОУ лицей г. Сызрани 446001 Самарская область,
г. Сызрань, ул. Степана Разина, д. 1

Кинельское управление министерства

2 ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ
«Лидер» г.о. Кинель 446430, Самарская область,
г. Кинель, ул. 27 Партсъезда, д. 5-а

Отраденское управление министерства

3 ГБОУ гимназия «ОЦ
«Гармония» г.о. Отрадный 4464300, Самарская область,
г. Отрадный, ул. Отрадная, д. 7

Поволжское управление министерства

4 ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ» 446200, Самарская область,
г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20

Самарское управление министерства

5 МБОУ Школа № 92 443080, г. Самара,
г.о. Самара пр. Карла-Маркса, д. 183

Северное управление министерства

6 ГБОУ СОШ № 1 446541, Самарская область,
«Образовательный центр» с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 66
с. Сергиевск

- Северо-Восточное управление
- 7 ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» 446452, Самарская область,
г. Похвистнево, ул. Малиновского, д. 1а
- Северо-Западное управление
- 8 ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» 446370, Самарская область,
с. Красный Яр, ул. Полевая, д. 5
- Тольяттинское управление
- 9 МБУ Школа № 44 г.о.Тольятти 445037, Самарская область,
г. Тольятти, бульвар Орджоникидзе, д. 14
- Центральное управление
- 10 ГБОУ СОШ № 7 г. Жигулевска 445350, Самарская область, г. Жигулевск,
ул. Пионерская, д. 23, корпус 1
- Юго-Восточное управление
- 11 ГБОУ СОШ № 2 г. Нефтегорска 446600, Самарская область,
г. Нефтегорск, ул. Школьная, д. 9
- Юго-Западное управление
- 12 ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск 446100, Самарская область,
г. Чапаевск, ул. Ярославская, д.6
- 13 ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» 446100, Самарская область,
г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, д. 39А
- Южное управление
- 14 ГБУ ДПО СО «Большеглушицкий ресурсный центр» 446180, Самарская область,
Большеглушицкий район,
с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д.101